

Medellín, 27 de mayo de 2026

Señores

Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas – ANIM

ASUNTO: Propuesta para la ejecución del Programa de Capacitación Virtual ANIM 2026.

Con el propósito de brindar a su organización instrumentos de competitividad, nos complace presentar, **Propuesta técnica y económica para la prestación servicios de apoyo a la gestión en capacitación - Programa de Capacitación Virtual ANIM 2026.**

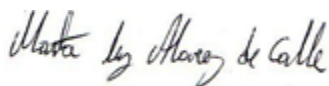
INAP S.A.S es una entidad con más de 25 años de experiencia en cinco líneas de servicio estratégicas, las cuales son: Educación no formal, asesoría e interventoría, logística de eventos, programas de bienestar social e incentivos y diseño de imagen; los cuales han contribuido al bienestar y crecimiento del talento humano en entidades del sector público y privado a nivel Nacional. Contamos con personal altamente capacitado, lo cual nos permite ofrecer nuestros servicios en cualquier área.

Durante estos veinticinco años de labor constante hemos acompañado el fortalecimiento institucional de aproximadamente, 14.800 funcionarios de todas las áreas de la administración pública en Colombia.

Los programas académicos de la propuesta son adaptables a las necesidades de los funcionarios permitiendo así el desarrollo de las habilidades, aptitudes y destrezas laborales, intelectuales y personales necesarias para el cumplimiento de su labor diaria. Permitiendo a su organización equilibrio y posicionamiento entre las organizaciones que se encuentran a la vanguardia en el mercado laboral.

El desarrollo de la competitividad institucional y profesional es parte de nuestra razón de ser.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'María Luz Álvarez de Calle'.

Directora Ejecutiva



The graphic features a large, stylized green and yellow geometric shape (resembling a stylized 'X' or a large arrow) overlaid on a collage of business-related images. The images include a man in a suit talking on a phone while working on a laptop, a group of people in a meeting, and a woman pointing at a whiteboard. The INAP logo is visible in the top right corner of the graphic, and the text "FOLLETO INFORMATIVO" is prominently displayed in the center.

**FOLLETO
INFORMATIVO**

INAP
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INAPSEMINARIOS SEMINARIOSINAP INAPMEDELLIN

INAP.COM.CO

**Propuesta técnica y económica para la prestación
servicios de apoyo a la gestión en capacitación -
Programa de Capacitación Virtual ANIM 2026.**

MODALIDAD VIRTUAL

PRESENTACIÓN

Plantear un proceso de formación para los funcionarios que trabajan en una Institución Pública es ver más allá de cursos o conocimientos que se puedan requerir, es entrelazarlos con sus competencias laborales para que sea una experiencia enriquecedora tanto para la persona como para la Entidad a la hora de ponerlos en práctica y lograr suplir con eficiencia todos los procesos organizacionales.

La formación, la capacitación y el entrenamiento del talento humano en las Entidades del Estado colombiano juegan un papel estratégico en la cultura organizacional. Se busca entonces que las entidades públicas después de su análisis y determinación de sus necesidades evolucionen mostrando mejores niveles de integridad, eficiencia y efectividad. Es por esto que para el M.I.P.G. mediante la GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN se pretende facilitar el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno de acuerdo plan de necesidades y requerimientos plasmados en su plan de formación, que debe estar orientado en esta dimensión estratégica.

Por consiguiente, después de conocer las necesidades de capacitación de la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas – ANIM a continuación, presentamos una propuesta de capacitación donde se pretende desarrollar y fortalecer las competencias y capacidades necesarias en los servidores públicos de la Entidad, pues son ellos quienes finalmente materializan a través de su gestión el fortalecimiento de la institucionalidad y la efectividad en los procesos de la administración.

Durante los años recorridos de vida institucional, se han ejecutado diferentes tipos de proyectos y contratos que podrán servir de referencia de nuestra idoneidad, los cuales nos permitimos relacionar a continuación:



CONTRALORÍA
DECUNDINAMARCA



Contraloría General del Departamento Archipiélago
de San Andrés, Providencia y Santa Catalina



Transporte



GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO
San Andrés, Providencia y Santa Catalina



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**



Sodecol
Group



Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
ANAPOIMA
CUNDINAMARCA



Personería
Municipal de Sabaneta



OBJETIVO

Apoyar el proceso de formación y capacitación para el segundo semestre de la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas – ANIM en el fortalecimiento de competencias institucionales y administrativas, de acuerdo con los requerimientos formulados en su PROGRAMA DE CAPACITACION VIRTUAL, dirigido a veinte (20) servidores públicos.

¿CUÁL ES NUESTRA ¿METODOLOGÍA?

Nuestras capacitaciones están estructuradas según el público para quien estarán enfocados, bajo tres metodologías de enseñanza: aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo y/o gamificación.

Con respecto a nuestras alternativas para dictar los contenidos, presentamos para esta oportunidad la opción presencial y virtual, donde incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinarán espacios dentro de cada módulo para sesiones de preguntas verbales o escritas. Todos los documentos de apoyo serán compartidos en tiempo real para la participación activa de los asistentes.

PROPUESTA TÉCNICA

PERFIL DOCENTE

Para todos los cursos y curso-taller; los capacitadores de cada uno de los ejes temáticos tendrán los siguientes requisitos:

- Formación académica: Se requieren docentes con pregrado.
- Experiencia específica: Acreditar experiencia mínima de un (1) año en áreas de conocimiento, relacionada con el tema de formación.

Ítem	Descripción	Total horas
1	MÓDULO 1. Gobernanza Estratégica e Integridad en la Gestión Pública (10 Horas)	
	Gobernanza y Ciberseguridad: Conflicto de intereses. (2 horas)	2
	Gobernanza y Ciberseguridad: Código de integridad. (2 horas)	2
	Gobernanza y Ciberseguridad: Seguridad de la información institucional en entornos virtuales. (2 horas)	2
2	Relaciones Laborales: Derecho de asociación sindical, negociación colectiva y prevención del acoso laboral/discriminación en la función pública. (4 horas)	4
	MÓDULO 2. Gestión Jurídica y Productividad del Profesional (10 Horas)	
	Fundamentos de Derecho Administrativo: Principios de la función administrativa, estructura del Estado y organización de la administración pública; derechos, deberes y responsabilidades de los servidores públicos. (4 horas)	4
	Alta Productividad: Gestión del cambio, priorización de metas transversales y metodologías ágiles para el trabajo remoto/híbrido; Planeación, organización y priorización del trabajo. (2 horas)	2

	Construcción de Indicadores: Diseño, formulación y seguimiento de indicadores de gestión, resultado y cumplimiento institucional; seguimiento de planes institucionales y fortalecimiento de la gestión por resultados. (2 horas)	2
	Gestión del Conocimiento y Memoria Institucional: Herramientas para la transferencia de saberes, documentación de procesos clave y mitigación del riesgo por rotación de personal profesional. (2 horas)	2
3	MÓDULO 3. Analítica de Datos e Inteligencia Artificial Aplicada (10 Horas)	
	Analítica de Datos: Construcción de tableros de control (Dashboards) interactivos en Power BI y Excel para el seguimiento en tiempo real de los indicadores y metas del Plan de Acción Institucional. (4 horas)	4
	IA y Gobierno Digital: Uso avanzado de herramientas de IA para la redacción técnica, análisis de datos públicos y lineamientos éticos de seguridad. (3 horas)	3
	Entornos de Trabajo Colaborativo en la Nube: Co-creación de documentos, gestión de proyectos institucionales y uso seguro de herramientas en la nube (SharePoint, Teams u homólogos). (3 horas)	3
Sumatoria Total Horas		30

IMPORTANTE:

- Todos los contenidos académicos se compartirán antes de la ejecución de cada Curso-taller y curso-practico.
- Las jornadas de trabajo se organizarán de acuerdo a la disponibilidad de la entidad.
- La hora académica es de 45 minutos.
- Cada módulo será tomado como un curso, y así se certificará.

PROPUESTA ECONÓMICA

Ítem	CURSOS	Cant. Asistentes Máxima	No. Horas	Modalidad	Subtotal
1	Gobernanza Estratégica e Integridad en la Gestión Pública	20	10 horas	Virtual	\$ 4.333.333
2	Gestión Jurídica y Productividad del Profesional	20	10 horas	Virtual	\$ 4.333.333
3	Analítica de Datos e Inteligencia Artificial Aplicada	20	10 horas	Virtual	\$ 4.333.333
INVERSIÓN TOTAL (IVA INCLUIDO)					\$ 12.999.999

Este valor incluye:

- Participación en los seminarios.
- Asistencia de apoyo técnico para la conexión y manejo de plataforma.
- Material de estudio, talleres, casos, presentaciones digitales y memorias digitales
- Certificados de asistencia digital con un 80% de participación al curso.
- Cursos grabados.
- Profesores expertos en cada área.

NUESTRO EQUIPO ACADÉMICO

En los programas que ofrece el INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-INAP S.A.S. participan destacados docentes quienes adelantaron sus estudios en prestigiosas Universidades nacionales. En el campo profesional se encuentran vinculados a Entidades de la Administración Pública, Rama Judicial, y el Sector Privado.

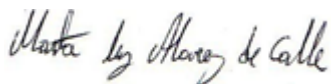
¿QUÉ ASPECTOS DEBO TENER EN CUENTA?

1. Las jornadas de trabajo se organizarán de acuerdo a la disponibilidad de la entidad.
2. **FORMA DE PAGO:** A convenir con la entidad contratante.
 - **Plazo de ejecución:** La duración es contada a partir de la firma de acta de inicio.
Fecha inicio: Con la firma del acta de inicio.
Fecha fin: Octubre 30 de 2026.
 - Transferencia por cualquier medio electrónico o banco a nuestra cuenta:

BANCOLOMBIA – CTA CORRIENTE – 54247582707

- Así mismo indico el siguiente correo electrónico: inap@inap.com.co y acepto expresamente que toda notificación se efectuó a través del referido correo.

Cordialmente,



Directora Ejecutiva

CONTÁCTENOS:

Carolina Vidal

inap@inap.com.co – seminarios@inap.com.co

310 820 00 88 – 315 556 46 89